

Comité de asesoramiento de Limpieza y mantenimiento
Salón de conferencias, edificio Cheek-Clark
2 de febrero de 2012

Bienvenida y presentación:

La Sra. Lea Holt dio la bienvenida y agradeció a todos por asistir a la asamblea. Los miembros presentes del Comité de asesoramiento eran: Virginia Baillif, Sylvia Bland, Shawn Caldwell, David Fraley, John Williams, Juanita Williams, Angela Womack and Donald Wright, Kyaw Aung and Saw Lawla Moo y George James. Además, estuvieron presentes Tracy Agnew, Christopher Chiron y como personal auxiliar, Mary Craven. Todos los miembros habían recibido la minuta de la asamblea del 5 de enero de 2012. Lea distribuyó el calendario actualizado entre los presentes.

Minuta: Asamblea del 19 de enero de 2012:

Lea Holt le entregó a cada uno de los miembros una copia de la minuta de la asamblea del 19 de enero para que todos pudieran leerla antes de someter los temas a debate. Después de repasar la minuta, Juanita Williams propuso aceptarla tal como estaba redactada y Shawn Caldwell apoyó su moción. La minuta se aprobó por unanimidad.

Búsqueda de director de Limpieza y mantenimiento:

Los empleados del Departamento de Limpieza y Mantenimiento el 25 de enero de 2012 recibieron un memorando que los alentaba a enviar preguntas al nuevo director. Solo se recibieron cuatro preguntas de los empleados. Angela Womack propuso que se aceptaran los temas propuestos en las preguntas para que Chris Chiron reformulara las preguntas para que se entendieran. David Fraley apoyó la moción. La moción se aprobó por unanimidad.

El Comité se reunirá con los candidatos en tres fechas diferentes: el jueves 9 de febrero de 2012, el jueves 16 de febrero de 2012 y el 23 de febrero de 2012, de 8:00 a. m. a 9:00 a. m. Nos reuniremos esos días a las 7:30 puntualmente porque los candidatos no cuentan con demasiado tiempo.

Verita Murrill, de Recursos Humanos, se reunió con nosotros para ayudarnos a preparar nuestra reunión con los candidatos. A todos los miembros les entregó copias de la descripción del puesto de director, de las habilidades para realizar entrevistas de los supervisores y una copia de las pautas que se deben cumplir con anterioridad a la contratación de un empleado proporcionadas por la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Verita explicó las pautas jurídicas importantes que hay que seguir con respecto a las preguntas que se pueden hacer durante las fases de entrevistas y reclutamiento y las preguntas que deben evitarse para así cumplir con la legislación sobre

discriminación y disminuir la responsabilidad legal. Las pautas explican claramente qué preguntas evitar en relación con distintas condiciones protegidas (p. ej. edad, ciudadanía/lugar de nacimiento, dependientes, raza/color, religión/credo, sexo y orientación sexual).

El Comité revisó un borrador de las preguntas que se les harán a los candidatos en las entrevistas. Se agregaron dos preguntas y en otras se cambiaron algunas palabras. Chris Chiron reformulará las preguntas en función de lo que se ha debatido y las tendrá listas para las entrevistas que se llevarán a cabo el próximo jueves. Verita le recordó al Comité que todas las preguntas deben estar relacionadas únicamente con el empleo.

Se enumerarán las preguntas y permitiremos que cada miembro haga una, de esa manera cada uno sabrá cuál es su pregunta y cuándo es su turno de formularla. A cada candidato se le formularán las mismas preguntas.

Otros asuntos:

La Sra. Holt manifestó que había doce (12) puestos de empleados de limpieza y un (1) puesto de líder de cuadrilla disponibles. Estos puestos son para el sistema de limpieza en equipo.

Próxima asamblea:

La próxima asamblea se llevará a cabo el jueves 9 de febrero de 2012 a las 7:30 a. m. en el salón de capacitación Cheek-Clark. Nos reuniremos con un candidato para el puesto de director.