

**COMITÉ DE ASESORAMIENTO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO**  
**SALÓN DE CONFERENCIAS, EDIFICIO CHEEK-CLARK**  
**26 DE ABRIL DE 2012**

**Bienvenida y presentación:**

La Sra. Carolyn Elfland dio la bienvenida y agradeció a todos por asistir a la asamblea. Los miembros presentes del Comité de asesoramiento eran: Kyaw Aung, Virginia Baillif, Sylvia Bland, John Williams, Shawn Caldwell, Angela Womack y Donald Wright. Además, estuvieron presentes Darius Dixon, Tracy Agnew, Christopher Chiron y como personal auxiliar, Mary Craven. Saw Lawla Moo, Juanita Williams, David Fraley y George James no estuvieron presentes en esta asamblea.

**Minuta: asamblea del 12 de abril de 2012:**

La Sra. Elfland le dio a cada miembro algunos minutos para repasar la minuta de la asamblea del 12 de abril de 2012. El Sr. Caldwell propuso aceptar la minuta, el Sr. Williams apoyó la moción y la minuta se aprobó por unanimidad.

**Puestos de líder de cuadrilla de limpieza y mantenimiento:**

Se realizaron entrevistas para cubrir doce (12) puestos de líder de cuadrilla y cuatro (4) puestos de gerente de área, y el proceso de verificación de antecedentes está por finalizar. No se pueden realizar ofertas hasta tanto la Administración general apruebe los salarios propuestos, lo que llevará algunas semanas. El reclutamiento para cubrir diecisiete (17) puestos adicionales finalizó el 18 de abril de 2012. Las entrevistas para estos puestos se realizarán dentro de las próximas dos semanas.

Anticipándonos a algunos ascensos internos entre los reclutamientos actuales, habrá otra ronda de contratación a mediados de mayo para cubrir entre 10 y 15 puestos. Esa será la última ronda grande de contratación para el verano. El objetivo es cubrir todos los puestos antes de fines de junio.

**Capacitación en idiomas:**

Esta semana comenzó la segunda sesión de 12 semanas de clases de "Inglés para hablantes de otros idiomas" (ESOL, por sus siglas en inglés). Se han incorporado doce empleados adicionales a las clases y esta sesión de 12 semanas incluirá una clase para los empleados del primer turno.

Esta semana, se realizó una reunión para analizar una posible capacitación en idiomas basada en la Web. Saw Lawla Moo y Nihlei Tial asistieron a la reunión junto con Carolyn Elfland y Chris Chiron. En las próximas semanas, algunos empleados de limpieza con poco dominio del inglés tendrán la oportunidad de probar el software a fin de ver si resulta útil para los empleados. Podrá accederse al programa desde cualquier computadora con Internet, de forma tal que los empleados podrán practicar en la casa si cuentan con computadora y acceso a Internet. Los empleados también podrán utilizar la sala de computación del edificio Cheek-Clark.

### **Nuevo director:**

La asamblea quedó en manos del nuevo director, Darius Dixon. El Sr. Dixon se refirió a la minuta de la asamblea del 12 de abril en la cual el Comité mencionó cuatro temas para tratar con él:

- Creación de políticas y procedimientos coherentes.
- Su “plan de acción” para los próximos meses.
- La relación del departamento con el departamento de Viviendas.
- Su plan para reunirse con todas las áreas y conocer a todos los empleados.

El Sr. Dixon dijo que no puede hacer nada ni lograr que todo funcione sin la colaboración del personal. Tiene previsto hablar con todos los grupos de empleados, comenzando con el personal administrativo de su oficina, los directores, los gerentes de área y luego con cada área. Dijo que el departamento de Limpieza y mantenimiento debe figurar en primer lugar, al igual que el equipo de baloncesto, pero tenemos que trabajar como un equipo para lograrlo. Explicó que si bien tiene una política de puertas abiertas, pidió que los empleados sigan normalmente la cadena de mando (primero hablar con el gerente, luego con el director adjunto y por último con él). Reconoció que la confianza se gana, y que la confianza se obtiene mediante acciones.

### **Otros asuntos:**

El Comité trató otros temas con el Sr. Dixon, incluida la relación laboral con Vivienda y educación residencial, la congruencia en la asignación de tareas y la aplicación de la limpieza en equipos, y la regla de los nueve minutos y temas relacionados con la política de asistencia.

El Sr. Dixon le recordó al Comité que muchas de las políticas de Limpieza y mantenimiento también son las políticas de Servicios de la Universidad, de forma tal que los cambios afectarán a toda la Universidad. Agregó que la forma de aplicación de una política dentro de Limpieza y mantenimiento puede variar un poco con respecto a la forma de aplicación en otras partes de la Universidad en función de las necesidades comerciales, que es importante que las políticas se

apliquen de forma coherente y que es necesario que todos los departamentos reciban capacitación sobre las políticas y los procedimientos de forma tal que todos estén en la misma sintonía.

El Sr. Dixon le preguntó al Comité cómo se proporciona la información al personal. Algunos de los miembros del Comité dijeron que brindan información en las reuniones de área, aunque se indicó que no todas las áreas tienen representantes en el Comité. Los gerentes de área deben recibir una copia de las minutas, publicarlas en el área (por ej., en la sala de registro de ingreso o en la sala de descanso) y comentarlas en las reuniones de área. El Comité dijo que esto no sucede con regularidad, y el Sr. Dixon dijo que hablará al respecto con el equipo de gerentes.

El Sr. Dixon les preguntó a los miembros del Comité qué esperan de él como Director. Entre las respuestas mencionadas se encontraron las siguientes:

- Escuchar a todos.
- Proporcionar apoyo total.
- Garantizar que los empleados reciban información.
- Realizar un seguimiento de los temas que los empleados le plantean.

Luego, preguntó qué puede esperar él del Comité. Entre las respuestas mencionadas se encontraron las siguientes:

- Ser honestos y fieles, sinceros.
- Apoyar la filosofía de desarrollo de equipos.
- Tener ideas originales.
- Ser leales y comprometerse para que todo funcione bien.

Además, se trataron otros dos temas. Se planteó el tema de la disponibilidad de los equipos de limpieza de pisos para los técnicos de piso en varios edificios. Esto es especialmente importante cuando hay llamados de emergencia (inundación, etc.). El Sr. Dixon y el Sr. Caldwell dijeron que iban a examinar el tema. También se sugirió que al comienzo de cada asamblea se les pregunte a los miembros del Comité si hay temas que les gustaría tratar a fin de asignar tiempo para dichos temas.

### **Próxima asamblea:**

La próxima asamblea se llevará a cabo el jueves 10 de mayo de 2012 a las 7:30 a. m. en el salón de conferencias Cheek/Clark.