

**COMITÉ DE ASESORAMIENTO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO  
SALÓN DE CONFERENCIAS, EDIFICIO CHEEK-CLARK  
24 DE MAYO DE 2012**

**Bienvenida y presentación:**

El Sr. Darius Dixon dio la bienvenida y agradeció a todos por asistir a la asamblea. Los miembros presentes del Comité de asesoramiento fueron: Kyaw Aung, Virginia Baillif, Sylvia Bland, John Williams, Shawn Caldwell, Angela Womack, Saw Lawla Moo, Juanita Williams, David Fraley, George James y Donald Wright. Además, estuvieron presentes Tracy Agnew, Christopher Chiron y, como personal auxiliar, Mary Craven.

Las actas de la asamblea del 10 de mayo de 2012 no han sido completadas y se revisarán en la próxima asamblea.

**Temas de la mesa redonda:**

El Sr. Dixon preguntó a los miembros del Comité si tenían algún problema que quisieran plantear.

- La Sra. Bland y el Sr. Fraley informaron que hablaron con los empleados en las Zonas de Vivienda y les preguntaron sobre los horarios de trabajo y las capacitaciones. Los empleados de varias zonas indicaron que les gustaría capacitarse en políticas y procedimientos, en particular en lo relacionado con la asistencia, la “regla de los nueve minutos” y los ajustes por estaciones a los horarios de trabajo y de comidas debido al calor de la tarde en algunos pasillos de residencias que no tienen aire acondicionado.
- Se dio seguimiento a una inquietud planteada en la última asamblea relacionada con que los usuarios no prestan atención a los carteles de piso mojado, en particular para el equipo de piso, cuyo trabajo puede crear un peligro mayor para los usuarios que caminan por ahí. El Sr. Caldwell está evaluando diferentes carteles para el piso para que el equipo de piso ayude a dar solución a este problema.
- Hubo una conversación sobre el mantenimiento de equipos y un recordatorio de que se debe limpiar las máquinas luego de cada uso (por ejemplo, amortiguadores) para reducir el desgaste.
- Hubo una pregunta sobre el ancho de las mopas en las zonas. Algunas zonas solo tienen mopas angostas para áreas grandes. El Sr. Dixon aconsejó a los miembros que, si alguno tiene necesidad de equipos o inquietudes, debe presentarlas primero a su supervisor y luego, si es necesario, al Director Asistente, y luego a él.
- Hubo un debate sobre el equilibrio de las expectativas del nivel de servicios con la falta de personal. Varios miembros observaron que muchos empleados se enorgullecen de su trabajo, por lo que, incluso con recortes de personal, sienten que deben brindar servicio

completo. El Sr. Dixon indicó que, en particular en Vivienda, las expectativas del nivel de servicios no están alineadas con el nivel de personal y que el contrato con Vivienda está en revisión.

- Hubo una pregunta relacionada con la limpieza en equipo, en particular acerca de la flexibilidad al usar diferentes productos. Algunos empleados han presentado la inquietud de que los productos químicos en uso no limpian lo suficiente. El Sr. Williams indicó que existe una amplia gama de productos químicos en el sistema de limpieza en equipo que puede usarse en lugar de los productos químicos que están en uso actualmente, o junto con estos. El Sr. Dixon indicó que el departamento seguirá buscando formas de mejorar el sistema de limpieza en equipo. Agregó que habría una demostración de una máquina para limpieza de baños que podría ahorrar tiempo y esfuerzo al equipo.
- El Sr. Chiron indicó que ocho empleados participaron en una prueba de una semana del software de enseñanza de idiomas Rosetta Stone para aprender inglés. La prueba salió muy bien y todos los empleados pensaron que el programa sería de gran ayuda. Se espera que pronto se dé aprobación para avanzar con el programa.

### **Comienza la evaluación de mejora del entorno laboral de limpieza y mantenimiento:**

El Sr. Dixon guió al comité a través de la actualización del estado de las Iniciativas para mejora del entorno laboral. El cuadro de iniciativas se actualiza mensualmente y se publica en el sitio web de Limpieza y mantenimiento. El Comité Asesor tuvo la tarea de manejar varias iniciativas. El objetivo del Comité para los próximos meses será brindar recomendaciones en tres áreas:

- Ventajas y desventajas sobre temas relacionados con los turnos y los horarios de trabajo.
- Formas de aumentar el cambio cultural y la comprensión y de promover el respeto mutuo.
- Identificación de políticas que necesitan aclaración y capacitación e ideas para mejorar el sistema de comunicación.

En la próxima asamblea, el Comité establecerá tres subcomités para abordar estos tres asuntos. Se pidió a los miembros que consideraran a qué subcomité preferirían unirse y que comiencen a pensar sobre el alcance de la función de cada subcomité.

### **Próxima asamblea:**

La próxima asamblea se llevará a cabo el jueves 7 de junio de 2012 a las 7:30 a. m. en el salón de conferencias Cheek/Clark.