

ACTA

Asamblea del Comité de Asesoramiento de Limpieza y Mantenimiento

27 de septiembre de 2012

7:30 AM

I. Apertura de la asamblea

El señor Dixon inició la asamblea.

II. Lista de asistentes

Los miembros que asistieron fueron: Kyaw Aung, Virginia Baillif, Sylvia Bland, Shawn Caldwell, George James, John W. Williams y Juanita Williams. David Fraley, Saw Lawla Moo, Angela Womack y Donald Wright no asistieron a esta asamblea. Darius Dixon, Tracy Agnew, Chris Chiron y Celeste Christy también asistieron.

III. Aprobación del acta de la asamblea del 13 de setiembre de 2012

El señor Dixon hizo notar que el acta del 13 de setiembre de 2012 estaba incompleta tal como se había presentado y dirigió a los asistentes en la revisión de la misma línea por línea, de manera tal que el acta pudiera reflejar el contenido de la asamblea completa y correctamente. El señor Dixon realizó el llamado de presentación de mociones. La señora Bland hizo una moción para aceptar el acta modificada de la asamblea del 13 de setiembre de 2012. La señora Williams secundó la moción. La moción fue aprobada por unanimidad.

IV. Temas abiertos

A. Preguntas e inquietudes del Comité

- La señora Bland manifestó su aprecio por el hecho de que el señor Caldwell hubiera asumido la responsabilidad del edificio ubicado en la calle Pittsboro 210 durante el segundo turno, para resolver un asunto de seguridad del tercer turno. Anteriormente, la empleada que limpiaba el edificio tenía que caminar varias cuadras tarde durante la noche desde el estacionamiento hasta el edificio.
- El señor Baillif preguntó cuál era la disponibilidad del tercer turno de Park & Ride desde Pittsboro. La señora Williams explicó que esa estación había sido una prueba realizada el año pasado y que no continuó debido a que no había mucha

gente que la utilizara. El señor Chiron agregó que podría analizar el hecho de brindar mayor información a los empleados sobre las opciones de transporte.

- La señora Bland preguntó si deberíamos esperar pagar tarifas de estacionamiento durante el tercer turno. El señor Chiron confirmó que Seguridad Pública había aprobado tarifas de estacionamiento para el horario de la tarde pero que, aunque no conocía su importe o cuando entrarían en vigor, seguramente pudieran esperarse para agosto de 2013.
- El señor James compartió un seguimiento del email que había traído a la última asamblea en relación a la colaboración de estudiantes para el análisis estadístico de encuestas. Se puso en contacto con Steve Marron, quien le dijo que el proyecto podría no ser el tipo de proyecto adecuado para dichos estudiantes.

B. Grupo 1 Propuesta de revisión para el Comité de Limpieza y Mantenimiento

- El señor James estará en contacto con el señor Fraley y con la señora Womack para completar su propuesta de encuesta de turnos. El señor Dixon declaró que las propuestas deberían estar listas para la próxima asamblea.
- Durante este intercambio de ideas, se encontró que la información de contacto de los miembros no estaba actualizada en las carpetas del Comité de Limpieza y Mantenimiento. El señor Dixon le solicitó al señor Williams que el señor Fraley se pusiera en contacto con él para conversar sobre la propuesta.

V. Nuevos temas

A. Plan de acción para la implementación de propuestas de los grupos 1, 2 y 3

- Grupo 2 – La señora Williams dijo que el grupo no tenía ninguna información adicional en este momento y que era difícil encontrar voluntarios para compartir información personal sobre su cultura. El señor Dixon le recomendó al grupo que revisara su propuesta inicial y que realizara sugerencias sobre cuáles serían los puntos propuestos a los que el departamento debería dar prioridad.
- Grupo 3 – El señor Caldwell presentó una Encuesta sobre el entrenamiento en políticas para que el Comité la revise y realice aportes. El señor Williams dijo que trabajarían con los Gerentes de Zona para distribuir la encuesta y luego con el Departamento de Recursos Humanos para su implementación.

- El señor Dixon preguntó si había otras inquietudes que no estuvieran en la lista.
- La señora Williams sugirió que las cuestiones relacionadas a la educación (por ejemplo, enseñanza de GED (certificado de equivalencia de secundaria)) podría ser un punto a agregar en la encuesta. Asimismo, agregó que es difícil para los empleados recibir entrenamiento durante sus turnos. La señora Agnew dijo que el Departamento de Recursos Humanos intentará encontrar la forma de que haya entrenamiento a disposición de los empleados durante el tercer turno.
- El señor Chiron sugirió que algunos de los asuntos enumerados ya se habían abordado mediante entrenamientos realizados por el Departamento de Recursos Humanos (acoso, quejas, etc.) y deberían detallarse en la lista de forma diferente de los temas que aún no se habían abordado.
 - El señor Dixon dijo que era necesario fijar fechas para la distribución y el retorno de la encuesta.
 - El señor Williams y el señor Caldwell revisarán la encuesta según los aportes provistos y traerán la encuesta revisada a la próxima asamblea para someterla a la revisión del Comité.
 - El señor Aung declaró que para él todos los puntos del formulario de la encuesta actual poseían la misma importancia. Calificaría a todos con un “uno”. Cuestionó la necesidad de una encuesta, pero agregó que tal vez otros pensarán de forma diferente.
 - El señor Chiron hizo notar que la prioridad del entrenamiento también es importante. Hizo referencia a la complejidad de programar y completar el entrenamiento para tratar casos de acoso y quejas durante las últimas semanas. Debido a que no se pueden abordar todos los temas al mismo tiempo, el señor Dixon y el Departamento de Recursos Humanos necesitan saber cuáles son los temas más importantes que se deberían cubrir la próxima vez.
 - La señora Bland dijo que los empleados cuestionan la necesidad de recibir entrenamiento anual. El señor Dixon explicó que tener conocimiento de las políticas que les pueden brindar protección redundante en el beneficio de los empleados.

- El señor Dixon dio lugar al intercambio de ideas para ayudar al Grupo 2 a avanzar en la implementación de su propuesta. El Comité intercambió ideas sobre cómo sobrepasar las barreras del lenguaje mediante el aprendizaje de palabras clave para facilitar la comunicación. Se sugirió que tal vez ésta podría ser una actividad adecuada para incorporar a las actividades de la cena de reconocimiento.
- La señora Bland sugirió que, debido a que el espíritu de trabajo está debilitado, el señor Dixon debería enviar una nota a los empleados de Limpieza y Mantenimiento expresando su agradecimiento por el buen desempeño realizado en las tareas de limpieza y mantenimiento. El señor Dixon solicitó información sobre por qué se cree que el espíritu de trabajo está debilitado. Se sugirió que esto se debe a la falta de personal suficiente. El señor Dixon declaró que el proceso de cubrir una gran cantidad de vacantes se está desarrollando y que lleva tiempo.

La próxima asamblea se llevará a cabo el 11 de octubre de 2012 a las 7:30 a. m. en el salón de conferencias Cheek-Clark.