

ACTA

Asamblea del Comité de asesoramiento de limpieza y mantenimiento

Edificio Cheek-Clark

16 de noviembre de 2012

7:30 a. m.

El Sr. Darius Dixon le dio a todos la bienvenida, les agradeció por haber asistido y le dio la bienvenida nuevamente a Donald Wright.

Los miembros del Comité de Asesoramiento que estuvieron presentes fueron: Kyaw Aung, Sylvia Bland, David Fraley, George James, Angela Womack, John W. Williams y Donald Wright. Los miembros del Comité que no asistieron fueron Virginia Baillif, Shawn Caldwell, Saw Lawla Moo y Juanita Williams. También estuvieron presentes Darius Dixon y Celeste Christy.

El Sr. Dixon abrió la sesión. El acta de la reunión del 8 de noviembre de 2012 se distribuyó para su revisión antes de discutir los cambios o correcciones necesarios. El Sr. James indicó un error ortográfico para que se pudiera corregir. La Sra. Bland hizo una moción para que se apruebe dicha corrección, la cual fue secundada por el Sr. Williams. La moción fue aprobada por unanimidad.

Temas abiertos:

A. Preguntas e inquietudes

- El Sr. Aung circuló un recorte de un periódico sobre ciertas cuestiones en la Zona 215 y explicó su inquietud. El Sr. Dixon respondió que él y los directores asistentes estaban al tanto del artículo. Le recordó al comité que el Departamento de Recursos Humanos debe seguir procedimientos establecidos para abordar problemas; los siguientes gerentes deben abordar los problemas en orden: El Sr. Dixon, la Sra. Wu, Departamento de Recursos Humanos, la Sra. Grey. El Director y el Director asistente estaban al tanto de las inquietudes y ya había una investigación en proceso antes de que se publicara el artículo. El Director asistente había hablado personalmente con cada uno de los individuos afectados. Los estudiantes se involucraron y ayudaron con el informe del periódico. El Sr. Dixon declaró que la confidencialidad prohíbe compartir cualquier información adicional sobre el asunto. Siguió una conversación. El Sr. Fraley declaró que los empleados temían hablar en varias circunstancias debido a la administración anterior. El Sr. Williams declaró que en el proceso debe tener lugar la curación que será útil para traer más armonía a la mano de obra; sin embargo, esto llevará tiempo. El Sr. James declaró “esperamos que esto se pueda resolver de forma

positiva”. El Sr. Fraley declaró que esto continúa siendo una preocupación de los empleados.

B. Actualización de la entrega de la encuesta del grupo I

- Las encuestas se entregaron para su distribución el jueves 15 de noviembre de 2012 y se programó su devolución a la Sra. Christy en o antes del martes 20 de noviembre de 2012.

C. Tarjetas de palabras adicionales del grupo II para la evaluación

- El Sr. Aung presentó un póster de muestra que se publicará en cada zona. El póster contenía palabras en inglés con traducciones en birmano, karen y español. El Sr. Aung ayudó al grupo con las pronunciaciones. Se decidió consultar con el Departamento de impresión de la Universidad sobre copiar los pósters finales en una pizarra de póster pesada y laminarlos para que duren.

D. El HAC (Comité de asesoramiento de limpieza y mantenimiento) ayudó a recopilar encuestas para el grupo III

- El Sr. Williams dijo que todos los comentarios habían sido registrados, excepto los que estaban en birmano para los cuales era necesario realizar las traducciones correspondientes para que se pudieran incluir.

Nuevo asunto

A. Agenda de las asambleas restantes

La próxima asamblea está programada para el jueves 6 de diciembre de 2012, a las 7:30 a. m.

La asamblea se dio por finalizada a las 9:00 a. m.