

အိမ်နေရာထိုင်ခင်းထိန်းသိမ်းရေးအကြံပေးကော်မတီ

အစည်းအဝေးခန်းမ ၊ ချိမ်ကလပ် (CHEEK-CLARK) အဆောက်အဦး

မေ ၂၄ ရက် ၊ ၂၀၁၂ ခုနှစ်

ကြိုဆိုခြင်း နှင့် မိတ်ဆက်ခြင်း -

မစ်စတာဒဲယီးရက်စ်ဒီဇွန် (Mr. Darius Dixon) မှ အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသူအားလုံးအား ကြိုဆိုကာ အစည်းအဝေး တက်ရောက်လာသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ကြောင်း ပြောကြားခဲ့ပါသည်။ တက်ရောက်လာကြသည့် အကြံပေးကော်မတီဝင်များမှာ - ကျော်အောင် (Kyaw Aung) ၊ ဗာဂျီးနီးယားဘောလစ်ပ် (Virginia Baillif) ၊ ဆေးဗီးယားဘလန်း (Sylvia Bland) ၊ ဂျွန်ဝီလျံ (John Williams) ၊ ရှော့န်ကတ်ဝဲလ် (Shawn Caldwell) ၊ အန်ဂျလာဝေါမက် (Angela Womack)၊ စောလောလမူး (Saw Lawla Moo) ၊ ဂျူနီတာဝီလျံ (Juanita Williams) ၊ ဒေးဗစ်ဖရာလေး (David Fraley) နှင့် ဂျော့ချ်ဂျိမ်းစ် (George James) နှင့် ဒိုနယ်ရိုက် (Donald Wright) တို့ဖြစ်ကြသည်။ ထရေစီအက်နယူး (Tracy Agnew) ၊ ခရစ်စတိုဖာစီယွန် (Christopher Chiron) နှင့် ဝန်ထမ်းထောက်ပံ့ပေးသူ မေရီခရေဗန် (Mary Craven) တို့လည်းတက်ရောက်ခဲ့ကြသည်။

မေ ၁၀ ရက်၊ ၂၀၁၂ တွင်ကျင်းပခဲ့သည့်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းသည် မပြီးဆုံးသည့်အတွက် နောက်လာမည့် အစည်းအဝေးတွင် ပြန်လည်ဆန်းစစ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မျက်နှာစုံညီဆွေးနွေးချက်ခေါင်းစဉ်များ -

မစ်စတာဒီဇွန်(Mr. Dixon) မှ ကော်မတီဝင်များကို ပြောလိုသည်များရှိပါက ဖွင့်ပြောရန် ပြောကြားပါသည်။

- မစ်(စ) ဘလန်း (Ms. Bland) နှင့် မစ်စတာဖရာလေး (Mr. Fraley) တို့က အိမ်နေရာထိုင်ခင်း ဖုံးများမှ အလုပ်သမားများကို သူတို့၏ လုပ်ငန်းအချိန်ဆိုင်းခြင်းများနှင့် သင်တန်းနှင့် ပတ်သက် ပြီး မေးမြန်းပြောဆိုခဲ့ပြီးဖြစ်ကြောင်း တင်ပြခဲ့သည်။ လုပ်ငန်းဖုံးများစွာမှ အလုပ်သမားများက သူတို့သည် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် သင်တန်းများလိုအပ်ကြောင်း၊

အထူးအရေးပါတင်ပြချက်-"ဇမိနစ် စည်းကမ်း"၊ နှင့် နေ့လည်ပိုင်း အပူချိန်မြင့်သည့်အတွက် လေအေးပေးစက်မရှိသည့် အချို့သော နားနုခန်းများတွင် လုပ်ငန်းအချိန်ဆိုင်းများနှင့် ထမင်းစားချိန်များအတွက် ရာသီအလိုက် အဆင်ပြေအောင် လုပ်ဆောင်ပြောင်းလဲပေးရန် ပြောကြားခဲ့သည်။

- ပြီးခဲ့သည့် အစည်းအဝေးမှ ဧည့်သည်များ စိုစွတ်သည့် ကြမ်းခင်းကိုပြသည့် သင်္ကေတများကို ဂရုမပြုမိခြင်း၊ အထူးသဖြင့် ကြမ်းခင်းသန့်ရှင်းရေး အဖွဲ့ဘက်က ဧည့်သည်များ ယင်းစိုစွတ်သည့် ကြမ်းခင်းများပေါ်သို့ လမ်းလျှောက်သွားခြင်းအတွက် ကြီးမားသည့် အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် အကြောင်းကို ထပ်မံဆွေးနွေးခဲ့ကြသည်။ မစ်စတာကတ်ဝဲလ် (Mr. Caldwell) ကဏ္ဍကိစ္စနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကြမ်းခင်းကိုပြသပြီး သင်္ကေတများ အမျိုးမျိုးအသုံးပြုရန် ကြမ်းခင်းသန့်ရှင်းရေး အဖွဲ့အား စစ်ဆေးပြောဆိုခဲ့သည်။
- စက်များကို အသုံးပြုပြီးသည့် အခေါက်တိုင်း ဆေးကြောခြင်းဖြင့် စက်ကိရိယာများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကြာရှည်ခံမှုအတွက် (ဥပမာ ကြားခံပစ္စည်း) အသုံးပြုခြင်း စသည်ကို ဆွေးနွေးခဲ့သည်။
- လုပ်ငန်းရုံတလျှောက်ရှိ ကြမ်းပြင်သန့်စင်ရာတွင်အသုံးပြုသည့်ဖုနီသုတ်အဝတ်များ၏အတိုင်း အတာအရှည်နှင့် ပတ်သက်သည့်မေးခွန်းလည်း ပြီးမေးခဲ့သည်။ အချို့သော လုပ်ငန်းရုံများတွင် ကြီးမားသည့် နေရာကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်ရန် သေးငယ်သည့် ဖုနီသုတ်အဝတ်များသာရှိခဲ့သည်။ တယောက်ယောက်က ပစ္စည်းကိရိယာများ လိုအပ်ပါက သို့မဟုတ် ကိစ္စတစ်ခုခု ပေါ်ပေါက်လာပါက ယင်းတို့၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် ဦးစွာပြောဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လိုအပ်ပါက လက်ထောက်ဒါရိုက်တာကို ပြောဆိုရမည်ဟု မစ်စတာဒီဇွန် (Mr. Dixon) က အကြံပေးပြောဆိုခဲ့သည်။
- လိုအပ်သည်ထက် ဝန်ထမ်းများ နည်းနေသည့် အခြေအနေနှင့် ကြိုတွေ့ရပါက ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများကို ညှိယူစီစဉ်ဆောင်ရွက်ရေးကို ဆွေးနွေးခဲ့သည်။ အလုပ်သမားများစွာက သူတို့၏ လုပ်ငန်းများကို တကကြွစွာ လုပ်ကိုင်သည့်အတွက်၊ ဝန်ထမ်းမလောက်သည့်အတွက် နေရာလပ်များရှိနေပါက၊ သူတို့က ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးလိုကြသည်ဟု

အဖွဲ့ဝင်များစွာက မှတ်ချက်ချခဲ့ကြသည်။ အထူးသဖြင့် အိမ်နေရာထိုင်ခင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုအခြေအနေအတွက် မျော်လင့်မှုက ဝန်ထမ်းအခြေအနေနှင့် သက်ဆိုင်မှု မရှိဟု မစ်စတာဒီဇွန် (Mr. Dixon) က တင်ပြခဲ့ပြီး၊ အိမ်နေရာထိုင်ခင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် စာချုပ်ကို လက်ရှိပြန်လည်ဆန်းစစ်ခဲ့သည်။

- အဖွဲ့လိုက်သန့်ရှင်းရေး၊ အထူးသဖြင့် ထုတ်ကုန်ပစ္စည်း အမျိုးမျိုး ပြောင်းလဲအသုံးပြုခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် မေးခွန်းတစ်ခု မေးခဲ့သည်။ လက်ရှိအသုံးပြုနေသည့် ဓါတုပစ္စည်းအချို့က သန့်ရှင်းရေးအတွက် ကောင်းစွာ အထောက်အကူမဖြစ်သည့် အကြောင်းကို အလုပ်သမား အချို့က တင်ပြပြောဆိုခဲ့သည်။ အဖွဲ့လိုက် သန့်ရှင်းရေး လုပ်ကိုင်သည့် စနစ်တွင် ဓါတု ပစ္စည်းများစွာရှိပြီး လက်ရှိအသုံးပြုနေသည့် ပစ္စည်းများနေရာတွင်အစားထိုးအသုံးပြုနိုင် ကြောင်း မစ်စတာ ဝီလျံ (Mr. Williams) ကမှတ်ချက်ချခဲ့သည်။ အဖွဲ့လိုက် သန့်ရှင်းရေး လုပ်ကိုင်သည့် စနစ်ကို ရှေ့လျှောက်တွင် ပိုမိုကောင်းမွန်စေရန် ဌာနကဆက်လက်ပြီး နည်းလမ်းများရှာပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း မစ်စတာဒီဇွန် (Mr. Dixon) က ထုတ်ဖော်ပြော ကြားခဲ့သည်။ ထို့ပြင် ဝန်ထမ်းများ အချိန်နှင့် အားထုတ်မှု သက်သာစေရေးအတွက် ရေချိုးခန်း သန့်ရှင်းရေးစက် အသုံးပြုပုံကို သရုပ်ပြသမည် ဖြစ်ကြောင်း မစ်စတာဒီဇွန် (Mr. Dixon) မှ ထပ်မံဖြည့်စွက် ပြောဆိုခဲ့သည်။
- ရိုစက်တာစတုန်း (Rosetta Stone) ဘာသာစကား ဆော့ဘ်ဝဲနှင့် အင်္ဂလိပ်စာသင်ယူရန် အတွက် တပတ်အစပျိုးသင်တန်းတွင် ပါဝင်ခဲ့သည့် အလုပ်သမား ရှစ်ဦးကို မစ်စတာစီယွန် (Mr. Chiron) က တင်ပြခဲ့သည်။ အစပျိုးသင်တန်းသည် အဆင်ပြေချောမွတ်ပြီး၊ အလုပ်သမား အားလုံးက ဤအစီအစဉ်က များစွာ အထောက်အကူပြုမည်ဟု ထင်မြင်ကြသည်။ အစီအစဉ်ကို ရှေ့ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားရန် အတည်ပြုချက်ကို မကြာမှီရရှိရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

အိမ်နေရာထိုင်ခင်းထိန်းသိမ်းရေး အခြေအနေ တိုးတက်မှု စတင်ဆောင်ရွက်မှု အကဲဖြတ်ခြင်း

အခြေအနေတိုးတက်မှုကဏ္ဍ၏နောက်ဆုံး အခြေအနေကို မစ်စတာဒီဇွန် (Mr. Dixon) က ဦးဆောင် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်။ စတင်ဆောင်ရွက်မှု ဇယားကို လစဉ်အသစ်ထပ်မံပြုလုပ်ပြီး အိမ်နေရာထိုင်ခင်း

ထိန်းသိမ်းရေး ဝက်ဆိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသည်။ စတင်ဆောင်ရွက်မှု အမျိုးမျိုးဆောင်ရွက်မှုကို အကြံပေးကော်မတီက ဆောင်ရွက်ပြောကြားခဲ့သည်။ လာမည့် လအနည်းငယ်အတွင်း အကြံပေးကော်မတီက နယ်မြေသုံးခုအတွင်း ထောက်ခံမှုများပေးမည်ဖြစ်သည်မှာ -

- အလုပ်ဆိုင်းများနှင့် အလုပ်အချိန်ဇယားများနှင့် ပတ်သက်သည့် အကောင်းအဆိုးကိစ္စများ
- ထုံးတမ်းစေလှေ့များ ပြောင်းလဲမှုနည်းလမ်းများ တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် နားလည်မှုနှင့် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အပြန်အလှန် လေးစားမှုကို တိုးမြှင့်ခြင်း
- ဆက်သွယ်မှုစနစ်တွင် ရှင်းလင်းချက်နှင့် သင်တန်းပေးမှုများလိုအပ်ပြီး၊ အတွေးအမြင်များ တိုးတက်မှုလိုအပ်ချက်နှင့်ပတ်သက်သည့် မူဝါဒများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း။

နောက်လာမည့် အစည်းအဝေးတွင် ဤကိစ္စသုံးခုကို ဆောင်ရွက်ရန် ကော်မတီခွဲသုံးခုကို ဖွဲ့စည်းမည်။ အဖွဲ့ဝင်များက မည်သည့်ကော်မတီခွဲတွင် ပါဝင်ရန်စိတ်ပါဝင်စားကြောင်း မေးမြန်းပြီး၊ ကော်မတီခွဲ တစ်ခုစီ၏ လုပ်ဆောင်ရမည့် အတိုင်းအတာကို စဉ်းစားပေးရမည်ဖြစ်သည်။

နောက်လာမည့်အစည်းအဝေး -

နောက်လာမည့်အစည်းအဝေးအား ဇွန် ၇ ရက် ၊ ၂၀၁၂ ခုနှစ် ၊ ကြာသပတေးနေ့ နံနက် ၇း၃၀ ၌ ချိစ်ကလပ် အစည်းအဝေးခန်းမ၌ ပြုလုပ်ကျင်းပသွားမည် ဖြစ်သည်။