

**Comité de asesoramiento de Limpieza y mantenimiento**  
**Salón de conferencias, edificio Cheek-Clark**  
**29 de marzo de 2012**

**Bienvenida y presentación:**

La Sra. Lea Holt dio la bienvenida y agradeció a todos los asistentes a la reunión. Los miembros presentes del Comité de asesoramiento eran: Kyaw Aung, Virginia Baillif, Sylvia Bland, Shawn Caldwell, David Fraley, Saw Lawla Moo, John Williams, Juanita Williams, Angela Womack y Donald Wright. También estuvieron presentes Carolyn Elfland, Tracy Agnew, Christopher Chiron y como personal auxiliar, Mary Craven. George James no estuvo presente en esta reunión.

**Minuta: Reunión del 15 de marzo de 2012**

Se revisó la minuta de la reunión que se llevó a cabo el 15 de marzo de 2012. El Sr. Williams propuso aceptar la minuta tal como se presentó; la Sra. Womack manifestó su apoyo y la minuta se aprobó por unanimidad.

**Búsqueda de director de Limpieza y mantenimiento:**

Las últimas etapas para cubrir el puesto vacante de director todavía están en proceso y se espera un anuncio al respecto dentro de las siguientes dos semanas.

**Otros asuntos:**

La Sra. Elfland felicitó a nuestros nuevos directores adjuntos en funciones, Shawn Caldwell y James Trapp; a nuestros nuevos gerentes de área, Albert Washington, de la Zona 212; John Williams, de la Zona 210; Shawn Womack, de la Zona 218 y a nuestro nuevo conserje vespertino, Saw Lawla Moo, que cumple sus funciones en la Facultad de Odontología. Un nuevo organigrama se encuentra en proceso de elaboración, el cual se compartirá con todo el departamento una vez que se finalice.

La Sra. Elfland agradeció a todos los participantes por ayudar a difundir las ofertas de los nuevos puestos de líderes de cuadrilla. Se recibieron cerca de 40 solicitudes para cada puesto laboral. La fecha límite para recibir las solicitudes será el lunes 2 de abril de 2012 y las entrevistas comenzarán pronto. La Sra. Elfland remarcó que es necesario cubrir esos puestos lo antes posible, antes de que la legislatura emita una orden de cese de contrataciones o que retire la oferta de puestos vacantes.

La Sra. Elfland mencionó que Medio ambiente, Salud y Seguridad (EHS, por sus siglas en inglés) revisó dieciocho (18) productos químicos diferentes y confirmó que dos de esos productos son germicidas y

que matan todo tipo de gérmenes. Advirtió que los nuevos productos no limpian ni huelen como los productos anteriores, y que ciertos productos químicos no deben mezclarse porque pueden ocasionar reacciones químicas peligrosas. Le recordó al comité que por estos motivos los empleados no deben traer artículos de limpieza de sus hogares. Los productos de MTR o Easy Dab no se pueden mezclar con los productos de OSI.

La Sra. Williams y el Sr. Caldwell acudieron a la clase de Janitor University y la Sra. Williams nos contó brevemente lo que aprendió. Acto seguido, se entabló una breve discusión sobre el sistema de limpieza en equipo.

La Sra. Bland preguntó acerca del proceso de contratación, en especial sobre cómo se enteran de este proceso los empleados que no hablan inglés. El Sr. Moo indicó que algunos de los empleados birmanos jamás habían ido a la escuela y algunos no sabían leer ni escribir en su propio idioma nativo. Por consiguiente, están teniendo dificultades para adaptarse al entorno del salón de clases para aprender inglés. La Sra. Elfland dijo que se ocuparía de ver la forma de abordar ese problema. El Sr. Chiron agregó que la Universidad recientemente contrató a Fluent para que brinde el servicio de interpretación telefónica, a fin de que los supervisores cuenten con interpretación telefónica simultánea cuando lo necesiten.

### **Próxima asamblea:**

La próxima asamblea se llevará a cabo el jueves 12 de abril de 2012 a las 7:30 a. m. en el salón de conferencias Cheek-Clark.