

COMITÉ DE ASESORAMIENTO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
SALÓN DE CONFERENCIAS, EDIFICIO CHEEK-CLARK
21 de junio de 2012

Bienvenida y presentación:

Shawn Caldwell dio la bienvenida y agradeció a todos por asistir a la asamblea. Los miembros presentes del Comité de asesoramiento fueron: Kyaw Aung, Angela Womack, Juanita Williams, David Fraley, George James, Virginia Baillif, Sylvia Bland, Donald Wright y Saw Lawla Moo. Además, estuvieron presentes Christopher Chiron, Wayne Blair y como personal auxiliar, Mary Craven. Darius Dixon y Tracy Agnew no pudieron asistir.

El Sr. Caldwell agradeció al Sr. Blair por asistir. El Sr. Blair dijo que no tenía puntos específicos que abordar pero que quería pasar. Felicitó al Comité por su trabajo y les recordó que está disponible para hablar con todos aquellos que lo requieran.

Se revisaron las actas de la asamblea del 7 de junio de 2012. El Sr. James propuso aceptar las actas, la Sra. Bland estuvo de acuerdo y las actas se aprobaron en forma unánime.

Temas abiertos:

- El Sr. Chiron dijo que pronto habría un llamado para cubrir varios puestos en limpieza y mantenimiento y que algunos de ellos cerrarían el lunes. También se publicarán pronto ocho puestos de jefe de cuadrilla y tres puestos de técnico de piso.
- El Sr. Chiron dijo que el departamento compró cincuenta (50) copias del programa Rosetta Stone y que se espera presentarlo a los empleados con mayores conocimientos de inglés a finales de julio.
- El Sr. Aung preguntó si se puede acceder a diccionarios en línea. El Sr. Chiron dijo que hay varios diccionarios web para usar como herramientas de traducción y que pueden ponerse enlaces en las computadoras del departamento para facilitar el acceso a los empleados.
- El Sr. Moo dijo que oyó a algunos empleados denunciar el trato injusto hacia un empleado por parte de un compañero de trabajo. El Sr. Caldwell recordó a todos que los jefes de cuadrilla no son supervisores y no tienen la autoridad para emprender ninguna acción contra los empleados. Indicó que el empleado debe dirigirse a su supervisor y luego hacia arriba en la cadena administrativa si la situación no se resuelve.

Nuevos temas:

El Comité de metas para la mejora climática: cada subgrupo tuvo 30 minutos para reunirse y discutir sus proyectos, luego el Comité se reunió nuevamente para compartir sus avances.

❖ **Grupo N.º 1: David Fraley, Angela Womack, George James y Virginia Baillif**

Ventajas y desventajas de temas relacionados con los turnos y horarios de trabajo

El Sr. Fraley informó que el grupo está desarrollando una encuesta para entregar a cada empleado a fin de saber qué piensan los empleados de sus turnos de trabajo y qué temas afectan su elección de los turnos de trabajo, como el cuidado de niños o el transporte. El grupo seguirá trabajando para refinar las preguntas y planificar cómo se distribuirá y recogerá la encuesta.

❖ **Grupo N.º 2: Juanita Williams, Kyaw Aung, Donald Wright y Saw Lawla Moo**

Formas de aumentar el intercambio cultural y la comprensión para promover el respeto mutuo

La Sra. Williams informó que el grupo analizó las diferentes barreras culturales que podrían tomarse como puntos iniciales de la discusión, como las distintas formas de decir hola y adiós, los diferentes días festivos y las distintas comidas tradicionales. Por ejemplo, sugirió que podrían hacerse tarjetas de juego con frases de saludo, como buenos días, qué tal, cómo estás, etc. para ayudar a los empleados. También analizó la posibilidad de que el personal en casa zona aprenda algunas palabras o frases clave relacionadas con el trabajo en los cuatro idiomas principales, como “escoba”, “sacar la basura”, “sacudir el polvo” y “pulir los pisos”. También sugirieron fijar un tiempo para compartir historias sobre luchas personales y el viaje que algunos empleados tuvieron que hacer para llegar aquí. Se sugirió intentar programar algunas de estas actividades durante la Semana de Reconocimiento a Mantenimiento y Limpieza en septiembre. El Sr. Chiron agregó que podrían invitar a los maestros del Consejo de Alfabetización del condado de Orange a una reunión para discutir algunas de las palabras y frases que se enseñan a los empleados en las clases de inglés.

❖ **Grupo N.º 3: John Williams, Shawn Caldwell y Sylvia Bland**

Identificación de políticas que requieren aclaración y capacitación, e ideas para mejorar la comunicación.

El Sr. Caldwell informó que el grupo desea mayor claridad sobre los programas de licencia, el proceso de contratación (promociones y transferencias) y que pensaron que Recursos Humanos debe reunirse con los empleados para repasar las políticas.

Debido al feriado del 4 de julio, la próxima asamblea regular programada (5 de julio) se canceló. Por lo tanto, la próxima asamblea será el 19 de julio. Está programado que asista el vicerrector Gray. El Sr. Chiron indicó que cada grupo debe tener listas sus propuestas para presentarlas al Sr. Dixon en esa reunión y que proporcionará a cada grupo una plantilla con alguna información de base como punto de inicio. También indicó que si algún grupo desea que se revise un borrador antes de la reunión, él se encargará de hacerlo.

Próxima asamblea:

La próxima asamblea se llevará a cabo el jueves 19 de julio de 2012 a las 7:30 a. m. en el salón de conferencias Cheek/Clark.