

## MINUTAS

### **Asamblea del Comité de Asesoramiento de Limpieza y Mantenimiento**

**Edificio Cheek-Clark**

**25 de octubre de 2012**

**7:30 a. m.**

El Sr. Darius Dixon abrió la sesión y dio la bienvenida a todos. El Sr. Dixon presentó a continuación al invitado, el Sr. Bruce Runberg, Vicecanciller Adjunto de Servicios a las Instalaciones.

Los miembros del Comité de Asesoramiento que estuvieron presentes fueron: Kyaw Aung, Virginia Baillif, Shawn Caldwell, George James, Angela Womack, John W. Williams y Juanita Williams. Los miembros del Comité que no estuvieron presentes fueron Sylvia Bland, David Fraley, Sa Lawla Moo y Donald Wright. También estuvieron presentes Bruce Runberg, Tracy Agnew, Darius Dixon y Celeste Christy.

El Sr. Dixon abrió la sesión. Se distribuyeron las minutas de la Asamblea del 11 de octubre de 2012 para su revisión antes de conversar acerca de la necesidad de cambios o correcciones. El Sr. Shawn Caldwell, secundado por la Srta. Juanita Williams, presentó una moción para aprobar las minutas con las correcciones pertinentes. La moción fue aprobada en forma unánime.

#### **Temas abiertos:**

##### **A. Preguntas e inquietudes**

- El Sr. Dixon recordó al Comité la cantidad limitada de días que quedan para que finalicen sus proyectos y el número de fechas de las asambleas restantes en el año. Las fechas de futuras asambleas son el 8 de noviembre, el 16 de noviembre, el 6 de diciembre y el 20 de diciembre. El Sr. Dixon preguntó si había alguna pregunta o preocupación a tratar. No hubo comentarios ni preguntas.

##### **B. Revisión de la Propuesta del Grupo I para el HAC (Comité de Asesoramiento de Limpieza y Mantenimiento)**

- El Sr. James dijo que la propuesta se envió por fax a Chris Chiron para su revisión y sugerencias, y que aún no estaba disponible para la revisión con los cambios y que iba a necesitar hacer copias del borrador para el análisis por parte del Comité. El Sr. Dixon dijo que el Grupo 2 y el Grupo 3 comenzarían y le darían tiempo para hacer las copias.

##### **C. Revisión por parte del Comité del Plan de Implementación y Fechas Límite para los Grupos 1, 2 y 3 (El Sr. Dixon recordó al grupo que tenían 23 días laborables restantes para finalizar sus proyectos)**

- **Plan de Implementación de la Propuesta del Grupo 2**

La Srta. Williams señaló que el Grupo II se compone de Kyaw Aung, Sa Lawla Moo y ella misma. La Srta. Williams revisó el Plan de Implementación y afirmó que el Grupo II eligió “Cultural” como un proyecto con énfasis en el Aprendizaje de Idiomas. Presentó un borrador de los materiales propuestos para el proyecto, que incluía cuatro (4) idiomas (karen, birmano, español e inglés). El Plan consiste en suministrar afiches para cartelera para cada zona. El afiche detalla una lista de los cuatro idiomas con imágenes alusivas y las tarjetas de estudio para ayudar a que las personas entiendan el propósito y colaborar en el aprendizaje de idiomas. Además de los afiches, se propusieron dos folletos. Un folleto enumera palabras comúnmente usadas en columnas con la primera palabra en inglés, cómo se escribe en birmano/karen y luego la pronunciación en birmano/karen.

Se llamó a debate luego de la presentación de la Srta. Williams. Se le preguntó si se podían agregar más palabras, como “tiempo de descanso” e “Incendio”, que son palabras de uso común. La Srta. Williams respondió positivamente y señaló que lo mejor es incluir sólo palabras que se usan comúnmente.

El Sr. Dixon preguntó si el Comité debía aceptar la propuesta actual, teniendo en cuenta que este proyecto debía estar terminado para el 6 de diciembre, y que se deberían realizar afiches, tarjetas y folletos para 22 zonas. El Sr. Runberg preguntó la forma en la cual se obtendría participación. La Srta. Williams respondió que la participación es voluntaria.

El Sr. Aung trajo a colación el tema del lenguaje corporal y la forma en que podía percibirse como ofensivo para las personas de otras culturas, provocando sentimientos de falta de respeto. El Sr. Dixon preguntó a Juanita si algo se podría agregar para abordar este tema. La decisión fue presentar este asunto y pensar en cómo incorporarlo en el proyecto de idiomas.

La Srta. Williams dijo que algunos no pueden hablar inglés pero que puede leer las palabras en dicho idioma.

El Sr. Runberg preguntó si alguien podía hablar ambos dialectos. La Srta. Williams respondió afirmativamente.

El Sr. Aung explicó que existen varios dialectos derivados del idioma materno.

El Sr. Dixon solicitó la aprobación con una respuesta afirmativa unánime.

La Srta. Williams señaló que espera tener el proyecto listo para las zonas para la asamblea del 8 de noviembre.

- **Plan de Implementación de la Propuesta del Grupo 3**

El Sr. Caldwell dijo que la Srta. Bland, el Sr. Williams y él componen el Grupo 3. El Sr. Caldwell señaló que el grupo optó por concentrarse en las Políticas y Procedimientos a continuación del cargo de Recursos Humanos a PMR. El esfuerzo del grupo era determinar el proceso y las necesidades de formación. El Grupo elaboró una encuesta que se distribuyó para su revisión. El Grupo 3 quería fijar una fecha para entregar la encuesta a los Gerentes de Zona, establecer una fecha para se devuelvan las encuestas completas y concertar una fecha para analizar los resultados y los datos compilados. Los Gerentes de Zona se encargarían de la distribución, recuperación y devolución.

El Sr. Dixon leyó los temas a abordar por la encuesta y explicó cómo se compilarían los resultados.

El Sr. James preguntó por qué se omitió el Nepotismo y pidió que se añada como elemento 4J. El Sr. Caldwell dijo que se añadirá Nepotismo a la lista. El Sr. Williams consultó a la Srta. Agnew si sería posible tener la encuesta traducida para que todos los empleados pudieran participar. La Srta. Agnew respondió afirmativamente.

El Sr. Caldwell dijo que una vez que la encuesta se apruebe con los ajustes necesarios, se enviaría a todos los Gerentes de Zona el 5 de noviembre junto con las instrucciones para su distribución, recuperación y devolución a la Srta. Christy antes del 9 de noviembre. Los miembros del Grupo 3, entonces, recopilarían los datos y presentarían los resultados en la asamblea del 6 de diciembre para su análisis por parte del Comité. Este Plan se aprobó por unanimidad.

- **Borrador de la Propuesta del Grupo 1**

El Sr. James distribuyó un borrador de la propuesta del Grupo 1. La encuesta comienza con la afirmación de que la gerencia está considerando la posibilidad de hacer cambios a los turnos de trabajo. El grupo propone la distribución de una encuesta formal a los empleados. Los datos de la encuesta podrían proporcionar información sobre el impacto de los cambios de turno propuestos en los empleados en conjunto.

El Sr. James dijo que el Sr. Chiron está ayudando con la redacción, que no está completa aún, pero que estaría lista para su revisión y aprobación en la próxima asamblea el 8 de noviembre, y tendrían una fecha establecida para la distribución y devolución. El Sr. Dixon dijo que era poco tiempo para finalizar el proyecto al 6 de diciembre. El Sr. James dijo que se sentía seguro de que podría lograrse.

## **Nuevo asunto**

### **A. Debate sobre qué debe lograrse durante las asambleas del 8 de noviembre y del 6 de diciembre**

- Cada grupo indicó planes para obtener logros en las fechas de las asambleas del 8 de noviembre o del 6 de diciembre y se reflejan en las presentes Minutas.

### **B. Otros temas**

- Virginia Baillif preguntó por qué se había discontinuado el uso de cepillos blancos para inodoros y se los había reemplazado con el cepillo rojo. Indicó que el cepillo rojo salpicaba agua sobre el personal de limpieza. Tras el debate, se determinó que el rojo funciona mejor. La Srta. Williams sugirió que el uso de gafas de protección es útil. El Sr. Runberg preguntó sobre el uso de gafas de protección cuando una persona usa anteojos. La Srta. Williams, el Sr. Williams y el Sr. Caldwell señalaron que las gafas siguen siendo necesarias, incluso con anteojos, a excepción de los anteojos con protección lateral. Se sugirió que el personal de limpieza informase al Líder de Equipo cuál era su cepillo preferido. El Sr. Williams señaló que a veces el producto químico que se utiliza puede crear esta situación, no el cepillo. El Sr. Caldwell dijo que algunas Zonas todavía tienen algunos cepillos blancos a mano, pero que el cepillo rojo fue la elección de la mayoría.
- La Srta. Williams dijo que tenía dos respuestas del tercer turno sobre las clases de GED. Una persona tendría una hora y media de espera entre el final del turno y la clase, y que necesitarían un horario flexible para poder cumplir.

La asamblea se dio por finalizada a las 9:00 a. m.